



ΔΗΜΟΣ ΠΑΦΟΥ

Πρόσληψη τριών εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου για την εκτέλεση καθηκόντων Λειτουργού Τεχνικών Υπηρεσιών στον Δήμο Πάφου

Ο Δήμος Πάφου ανακοινώνει ότι σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 2016 (Ν.70(Ι)/2016), γίνονται δεκτές αιτήσεις για την απασχόληση τριών εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου προς εκτέλεση καθηκόντων Λειτουργού Τεχνικών Υπηρεσιών, με μέγιστη περίοδο απασχόλησης μέχρι τις 31.5.2024.

Με βάση τις ανάγκες του Δήμου, οι δύο από τις τρεις θέσεις θα είναι στην ειδικότητα της Πολιτικής Μηχανικής και η άλλη στην ειδικότητα της Αρχιτεκτονικής.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Μισθοδοσία

Ο βασικός μισθός θα είναι στην αρχική βαθμίδα της κλίμακας Α9: €30.413, μειωμένος κατά 10% σύμφωνα με τους όρους έγκρισης του Προϋπολογισμού του Δήμου Πάφου για το 2021 από τους Υπουργούς Εσωτερικών και Οικονομικών (Σημείωση 6). Στη μισθοδοσία θα προστίθεται οποιαδήποτε εγκεκριμένη αύξηση και το τιμαριθμικό επίδομα που θα ισχύει κατά την περίοδο της απασχόλησης.

2. Καθήκοντα και ευθύνες

- 2.1. Υπεύθυνος ή/ και βοηθεί για την οργάνωση, διεύθυνση και αποτελεσματική λειτουργία τομέων του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών και την εφαρμογή της σχετικής με τα καθήκοντά του νομοθεσίας.
- 2.2. Εξετάζει αιτήσεις αναπτύξεως σύμφωνα με τις διατάξεις οποιασδήποτε υφιστάμενης νομοθεσίας και επιβλέπει έργα που εκτελούνται στο πλαίσιο των αδειών αναπτύξεως.
- 2.3. Διεξάγει έρευνες, επισκοπήσεις, μελέτες και υποβάλλει εκθέσεις σε σχέση με την ετοιμασία χωροταξικών, πολεοδομικών και άλλων ρυθμιστικών σχεδίων, περιλαμβανομένης της διατήρησης περιοχών και οικοδομών ιστορικού ή/ και αρχαιολογικού χαρακτήρα.
- 2.4. Ετοιμάζει ή/και ελέγχει δελτία ποσοτήτων, εκτιμήσεις, όρους και προδιαγραφές για έργα Πολιτικής Μηχανικής, Αρχιτεκτονικής και Πολεοδομίας.
- 2.5. Ετοιμάζει αρχιτεκτονικές μελέτες για δημοτικά έργα, περιλαμβανομένων αρχιτεκτονικών σχεδίων, προδιαγραφών υλικών και μεθόδων κατασκευής και επιβλέπει την εκτέλεση έργων Πολιτικής Μηχανικής, Αρχιτεκτονικής και Πολεοδομίας.
- 2.6. Συντονίζει, καθοδηγεί, ελέγχει και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- 2.7. Οργανώνει, κατευθύνει και ελέγχει την εκτέλεση έργων, καθώς και την καταμέτρησή τους και διαχειρίζεται συμβόλαια έργων που του/της ανατίθενται.
- 2.8. Συντονίζει, ελέγχει και εποπτεύει έργα που τυγχάνουν μελέτης και επίβλεψης από ιδιώτες συμβούλους.
- 2.9. Τηρεί πρακτικά συνεδριών Επιτροπών του Δήμου και άλλων συσκέψεων και προωθεί / διεκπεραιώνει τις αποφάσεις που λαμβάνονται.
- 2.10. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του/της ανατεθούν.

3. Απαιτούμενα προσόντα

- 3.1. Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στην Πολιτική Μηχανική ή την Αρχιτεκτονική.
(Σημείωση: Ο όρος "πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος" καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο)
- 3.2. Εγγραφή ως μέλος του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου (Ε.Τ.Ε.Κ.) στον οικείο κλάδο Μηχανικής Επιστήμης σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, χωρίς να βρίσκεται σε ισχύ απόφαση για προσωρινή αναστολή της ιδιότητας του μέλους ή διαγραφή από το μητρώο μελών. Υπήκοος άλλου κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης πρέπει να είναι εγγεγραμμένος σε αντίστοιχο αναγνωρισμένο Σώμα κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- 3.3. Πολύ καλή γνώση της ελληνικής και της αγγλικής γλώσσας όπως καθορίζεται σύμφωνα με τα αποδεκτά τεκμήρια της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας της Δημοκρατίας.
- 3.4. Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, ικανότητα ανάπτυξης πρωτοβουλίας, υπευθυνότητα, ικανότητα αποτελεσματικής συνεργασίας, αξιοπιστία και ευθυκρίσια.

4. Άλλες προϋποθέσεις υποψηφιότητας

- 4.1. Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή άλλου κράτους – μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- 4.2. Σύμφωνα με τον Κανονισμό αρ.19 των περί Δημοτικής Υπηρεσίας Κανονισμών του Δήμου Πάφου (Κ.Δ.Π. 52/2001), κανένα πρόσωπο δεν διορίζεται στη Δημοτική Υπηρεσία εκτός εάν:
 - (α) συμπλήρωσε την ηλικία των 17 χρόνων και έχει εκπληρώσει της στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει νόμιμα απαλλαγεί απ' αυτές
 - (β) κατέχει τα προσόντα τα οποία καθορίζονται στο Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση στην οποία πρόκειται να γίνει ο διορισμός

- (γ) δεν καταδικάστηκε για αδίκημα σοβαρής μορφής που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα
- (δ) δεν έχει απολυθεί ή δεν έχουν τερματιστεί στο παρελθόν οι υπηρεσίες του από τη Δημοτική Υπηρεσία ή σε οποιαδήποτε Υπηρεσία της Δημοκρατίας ή σε Οργανισμό Δημοσίου Δικαίου για πειθαρχικό παράπτωμα
- (ε) πιστοποιείται από ιατρό που ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο ότι είναι σωματικά κατάλληλος για την εν λόγω θέση ύστερα από ιατρική εξέταση που περιλαμβάνει και ακτινογράφιση θώρακα.

Νοείται ότι σύμφωνα με την επιφύλαξη του εν λόγω Κανονισμού, το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί, σε ειδική περίπτωση, να προβεί σε διορισμό με σύμβαση ορισμένου χρόνου προσώπου που δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας, ή άλλου κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου νόμου και εφόσον η ειδική αυτή περίπτωση δεν μπορεί να αντιμετωπιστεί με πρόσληψη πολίτη της Δημοκρατίας ή άλλου κράτους – μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

- 4.3. Σε σχέση με την υπ' αρ. 4.2 (β) προϋπόθεση, διευκρινίζεται ότι οι αιτητές πρέπει να κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα της θέσης και να πληρούν τις προϋποθέσεις διορισμού κατά την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

5. Διαδικασία πρόσληψης – Κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων

5.1. Η ευθύνη για τη διεξαγωγή της διαδικασίας πρόσληψης ανατέθηκε από το Δημοτικό Συμβούλιο Πάφου σε Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης (στο εξής: Η Επιτροπή), αποτελούμενη από τον Δημοτικό Γραμματέα ως Πρόεδρο, τον Δημοτικό Μηχανικό και τον Λειτουργό Τεχνικών Υπηρεσιών (Π.Μ.) Κωνσταντίνο Πορτίδη.

5.2. Η πρόσληψη θα γίνει μέσω του εξής συστήματος αξιολόγησης των υποψηφίων:

- (α) Προσόντα με βαθμολογική βαρύτητα (40%) 8
- (β) Προφορική εξέταση από την Επιτροπή μέσω προσωπικής συνέντευξης (60%) 12
 - (i) Ερωτήσεις ελέγχου των γνώσεων και κρίσεως, βαθμός αντίληψης του αντικειμένου (8 μονάδες)
 - (ii) Προσωπικότητα, ικανότητα επικοινωνίας, γενική εντύπωση (4 μονάδες)

20 μονάδες

5.3. Τα προσόντα με βαθμολογική βαρύτητα και τα οποία δεν είναι απαραίτητα για τη διεκδίκηση της θέσης, φαίνονται στον πίνακα που παρατίθεται:

ΑΡ.	ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ (μονάδες)	ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ
1.	Ακαδημαϊκά προσόντα		
	(α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε θέμα το οποίο δεν ορίζεται στην παρ. 3.1. της παρούσας	1,5	• Δεν θα λαμβάνεται υπόψη το ακαδημαϊκό προσόν μέσω του οποίου πληρούται το απαιτούμενο προσόν σπουδών. • Το σύνολο των μονάδων που μπορούν να απονεμηθούν σε έναν υποψήφιο δεν θα υπερβαίνει τις τρεις.
	(β) Μεταπτυχιακό δίπλωμα επιπέδου Master σε θέμα το οποίο δεν ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας	1	
	(γ) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα θέματα που ορίζονται στην παρ. 3.1 της παρούσας	2,5	
	(δ) Μεταπτυχιακό δίπλωμα επιπέδου Master σε ένα από τα θέματα που ορίζονται στην παρ. 3.1 της παρούσας	1,5	
2.	Πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης η οποία αποκτήθηκε μετά την απόκτηση του ακαδημαϊκού προσόντος με το οποίο πληρούται το απαιτούμενο προσόν σπουδών.	0 – 5	

Σημειώσεις: (1) Τα αναφερόμενα στον πιο πάνω πίνακα προσόντα θα αξιολογηθούν βαθμολογικά με βάση τα πιστοποιητικά / βεβαιώσεις που θα υποβληθούν από τους υποψηφίους με δική τους φροντίδα και ευθύνη.

(2) Η απονομή των μονάδων για την πείρα (κριτήριο υπ' αρ. 2) θα γίνει μέσω συναξιολόγησης της διάρκειας της πείρας και του είδους / της βαρύτητας σε συνάρτηση με το αντικείμενο της θέσης.

5.4. Με τη λήξη της περιόδου υποβολής των αιτήσεων, θα αξιολογηθούν οι αιτήσεις και θα καταρτιστεί πίνακας με τη βαθμολογική κατάταξη των υποψηφίων (βαρύτητα 40%). Οι υποψήφιοι οι οποίοι πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα για κάθε ειδικότητα (Πολιτικής Μηχανικής ή Αρχιτεκτονικής), θα κληθούν σε προφορική εξέταση.

5.5. (α) Η δομή της προφορικής εξέτασης των υποψηφίων (βαρύτητα 60%) θα έχει ενιαία βάση.

(β) Η βαθμολόγηση των υποψηφίων από τα μέλη της Επιτροπής θα γίνει μέσω εντύπου που θα φέρει το ονοματεπώνυμο του μέλους και θα υπογραφεί από αυτό.

- (γ) "Επιτυχών" στην προφορική εξέταση θεωρείται ο υποψήφιος ο οποίος θα συγκεντρώσει μέση συνολική βαθμολογία σε αυτήν 50% τουλάχιστον.
- 5.6. Σε περίπτωση που μέλος της Επιτροπής έχει συγγενική σχέση είτε εξ αίματος είτε εξ αγχιστείας μέχρι και τετάρτου βαθμού με αιτητή ο οποίος πληροί της προϋποθέσεις για να είναι υποψήφιος, θα αντικατασταθεί από άλλο λειτουργό του Δήμου πριν από την αξιολόγηση των βαθμολογικών κριτηρίων.
- 5.7. (α) Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας βαθμολογικής αξιολόγησης, θα καταρτιστεί πίνακας όπου θα αναγράφονται οι υποψήφιοι κατά σειράν συνολικής βαθμολογικής κατάταξης, σύμφωνα με το σύστημα αξιολόγησης των υποψηφίων που ορίζεται στην παρούσα.
- (β) Το Δημοτικό Συμβούλιο θα προσφέρει πρόσληψη στους δύο πρώτους στη συνολική κατάταξη υποψηφίους για τις δύο θέσεις με ειδικότητα στην Πολιτική Μηχανική και στον πρώτο στη συνολική κατάταξη υποψήφιο για τη θέση με ειδικότητα στην Αρχιτεκτονική.
- (γ) Σε περίπτωση ισοψηφίας υποψηφίων επί του συνόλου της βαθμολογίας που επηρεάζει την πρώτη ή/και τη δεύτερη θέση της γενικής κατάταξης, οι "επιτυχόντες" υποψήφιοι που επηρεάζονται θα κληθούν σε προσωπική συνέντευξη με το Δημοτικό Συμβούλιο, το οποίο και θα λάβει απόφαση.
- 5.8. Ο πίνακας της τελικής βαθμολογικής κατάταξης των υποψηφίων, θα χρησιμοποιηθεί για την αναπλήρωση οποιουδήποτε από τα άτομα που θα προσληφθούν σε περίπτωση που η εργοδότησή του διακοπεί πριν από τις 31.5.2024.
- 5.9. Για τεκμηρίωση της πλήρωσης των απαιτήσεων, οι αιτητές πρέπει να υποβάλουν μαζί με την αίτηση τα απαιτούμενα αποδεικτικά. Τονίζεται ότι τα προσόντα που δεν τεκμηριώνονται επαρκώς, δεν θα λαμβάνονται υπόψη για σκοπούς αξιολόγησης των υποψηφίων. Αιτητές που δεν πληρούν τις ελάχιστες απαιτήσεις, θα αποκλείονται από τη διαδικασία κατά την αξιολόγηση των αιτήσεων.
- 5.10. Η εργασιακή πείρα πρέπει να τεκμηριώνεται μέσω: (α) Αποδεικτικών των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων (όπως αναλυτική κατάσταση αποδοχών ανά εργοδότη ανά έτος), τα οποία να επιβεβαιώνουν τις σχετικές περιόδους εργοδότησης· (β) Βεβαιώσεων ή/και συμβολαίων εργοδότησης τα οποία να αποδεικνύουν την κατοχή πείρας στους τομείς/τεχνολογίες που καθορίζονται στα απαιτούμενα προσόντα ή/και κριτήρια αξιολόγησης. Οι βεβαιώσεις/συμβόλαια εργοδότησης πρέπει να αναφέρουν τη θέση/ρόλο την οποία κατείχε ο υποψήφιος, τη χρονική διάρκεια με ημερομηνίες – μήνα/έτος και τα καθήκοντα / έργα/ τεχνολογίες για να τεκμηριώνουν επαρκώς την κατοχή της απαιτούμενης γνώσης/πείρας. Για τεκμηρίωση σχετικής πείρας που αποκτήθηκε από εργοδότηση στο εξωτερικό, απαιτείται προσκόμιση μόνο των σχετικών βεβαιώσεων ή/και συμβολαίων εργοδότησης (όπως αναφέρεται στο (β) πιο πάνω).
- 6. Διάφορα**
- 6.1. Η μέγιστη περίοδος εργοδότησης θα είναι μέχρι τις 31.5.2024, εφόσον κατά την αξιολόγησή του ο εργοδοτούμενος κριθεί επαρκής και νοουμένου ότι πληρούνται οι πρόνοιες της παραγράφου (β) του άρθρου 9 (2) του Νόμου 70 (Ι)/2016.
- Με τη συμπλήρωση της έκτακτης απασχόλησης, η εργοδότηση με σύμβαση ορισμένου χρόνου τερματίζεται αυτοδικαίως χωρίς την καταβολή αποζημίωσης ή την τήρηση οποιασδήποτε άλλης διατύπωσης. Νοείται ότι η περίοδος απασχόλησης μπορεί να μην εξαντληθεί εάν (α) Κατά την ετήσια αξιολόγησή του ο εργοδοτούμενος κριθεί ανεπαρκής ή/και (β) Οι έκτακτες ανάγκες που ικανοποιεί ο εργοδοτούμενος παύσουν να υφίστανται, είτε λόγω ολοκλήρωσης των έργων πριν από τη λήξη της σύμβασης, είτε λόγω πλήρωσης αντίστοιχης κενής θέσης είτε άλλως πως.
- 6.2. Η χρονική περίοδος απασχόλησης που θα καλύπτεται από τη σύμβαση, δεν θα προσμετράται για σκοπούς μετατροπής της σε σύμβαση αορίστου χρόνου.
- 6.3. Κατά το στάδιο υπογραφής της σύμβασης εργοδότησης, είναι δυνατό να ζητηθεί Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου.
- 6.4. (α) Ανάλογα με της ανάγκες του Δήμου, τα άτομα που θα προσληφθούν θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντα και τις ευθύνες τους.
- (β) Τα άτομα που θα προσληφθούν, θα εργάζονται όταν απαιτείται από της ανάγκες της Υπηρεσίας και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της Δημοτικής Υπηρεσίας, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο συνολικό αριθμό ωρών εβδομαδιαίως.

7. Υποβολή αιτήσεων-Πληροφορίες

- 7.1. Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν αίτηση στο ειδικό έντυπο του Δήμου, το οποίο μπορούν να προμηθευτούν από το Γραφείο Δημοτικού Γραμματέα (Δημοτικό Μέγαρο, Πλατεία 28ης Οκτωβρίου) ή από την ιστοσελίδα του Δήμου www.pafos.org.cy
- 7.2. Οι αιτήσεις πρέπει να παραληφθούν στο Γραφείο Δημοτικού Γραμματέα είτε μέσω παράδοσης είτε μέσω ταχυδρόμησης στη διεύθυνση : Δήμος Πάφου, Τ.Θ. 60032 - 8100 Πάφος, όχι αργότερα από **την Τρίτη 25 Ιανουαρίου 2022 και ώρα 14.00.**

- 7.3. (α) Οι αιτήσεις πρέπει να συνοδεύονται με αντίγραφα των πιστοποιητικών των ακαδημαϊκών και άλλων προσόντων που προνοούνται, περιλαμβανομένων βεβαιώσεων για υπηρεσία. Σε μεταγενέστερο στάδιο θα ζητηθεί να παρουσιαστούν για έλεγχο τα πρωτότυπα των συνοδευτικών εγγράφων. Για τίτλους σπουδών που δεν αναγράφουν το θέμα σπουδών ή δεν προέρχονται από το Πανεπιστήμιο Κύπρου ή άλλα δημόσια εκπαιδευτικά ιδρύματα της Κύπρου ή εκπαιδευτικά ιδρύματα που έχουν αναγνωριστεί με νόμο, πρέπει να υποβληθούν μέσω της αίτησης κατάλληλα πιστοποιητικά αναγνώρισης, ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το Κυπριακό Συμβούλιο Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών (ΚΥ.Σ.Α.Τ.Σ.).
- (β) Οι αιτήσεις πρέπει να υποβληθούν στην ελληνική γλώσσα.
- 7.4. Αιτήσεις οι οποίες δεν θα συνοδεύονται από όλα τα έγγραφα (πιστοποιητικά και άλλα όπως προβλέπεται στο έντυπο αίτησης) ή θα παραληφθούν εκπρόθεσμα ή δεν θα συνταχθούν στην ελληνική γλώσσα, δεν θα ληφθούν υπόψη.
- 7.5. Για περισσότερες πληροφορίες ή διευκρινίσεις, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν με την κ. Χαρούλα Πιστέντη στο τηλ. 26822359, ηλ. ταχ. ch.pistenti@pafos.org.cy

Εγκρίθηκε από το Δημοτικό Συμβούλιο Πάφου στη συνεδρία του ημερ. 13.12.2021 (αρ. 18/2021)

4 Ιανουαρίου 2022