

Εκ μέρους των πελατών μας, εργοληπτικής εταιρείας με βάση τη Λευκωσία που δραστηριοποιείτε στις ανακαινίσεις, αναπαλαιώσεις και στατικές επιδιορθώσεις, δεχόμαστε βιογραφικά σημειώματα για τις πιο κάτω θέσεις.

## 1) Έμπειρο Πολιτικό Μηχανικό Γραφείου

### Απαιτούμενα προσόντα

- Πτυχίο Πολιτικού Μηχανικού
- Μέλος του Ε.Τ.Ε.Κ
- Αρίστη γνώση Ελληνικών και Αγγλικών
- Αρίστη γνώση AutoCAD , MS Project & MS Office
- Ζετής ελάχιστη επαγγελματική εμπειρία σε παρόμοια θέση. Κατά προτίμηση σε κυπριακή εταιρεία
- Ικανότητα να εργάζεται ατομικά και ομαδικά
- Ευχάριστη Προσωπικότητα
- Άδεια οδήγησης
- Μόνιμος κάτοικος Κύπρου
- Πείρα ή/και γνώση των τυπικών κυβερνητικών συμβάσεων θα θεωρηθεί επιπρόσθετο προσόν

### Καθήκοντα

- Διαχείριση έργων ( ετοιμασία προσφορών, χρονοδιαγραμμάτων, εκτελεσθείσας εργασίας, ενδιάμεσων πιστοποιητικών πληρωμής και τελικού λογαριασμού)
- Επιμετρήσεις ποσοτήτων , ετοιμασία και αξιολόγηση προσφορών
- Παραγγελίες υλικών και συντονισμός υπεργολάβων
- Σύνταξη επιστολών για επικοινωνία με αρχιτέκτονες, πελάτες, κλπ.
- Επικοινωνία με αρχιτέκτονες, επιμετρητές και υπεργολάβους κατά την πρόοδο των έργων

Μισθός αναλόγως πείρας και προσόντων

## 2) Βοηθό Πολιτικό Μηχανικό

### Απαιτούμενα Προσόντα.

- Πτυχίο Πολιτικού Μηχανικού
- Μέλος του Ε.Τ.Ε.Κ ή δυνατότητα εγγραφής
- Αρίστη γνώση Ελληνικών και Αγγλικών

- Αρίστη γνώση AutoCAD , MS Project & MS Office
- Άδεια οδήγησης
- Ικανότητα να εργάζεται ατομικά και ομαδικά
- Ευχάριστη Προσωπικότητα
- Μόνιμος κάτοικος Κύπρου

#### **Καθήκοντα**

- Επιμετρήσεις ποσοτήτων
- Αξιολόγηση προσφορών
- Επικοινωνία με υπεργολάβους και προμηθευτές υλικών
- Αλληλογραφία

Μισθός αναλόγως πείρας και προσόντων.

Παρακαλούμε όπως βιογραφικά και cover letters αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση [info@mloucas.com](mailto:info@mloucas.com) ή στο φαξ 22875809 μέχρι τις **20/09/2018**.