

## ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ

### ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ (ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΗΣ)

Γίνονται δεκτές αιτήσεις για την πλήρωση μίας (1) κενής θέσης Μηχανικού (Πολιτικής Μηχανικής) στις Τεχνικές Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Κύπρου.

Οι αιτητές/τριες πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Νοείται ότι σύμφωνα με το άρθρο 6 των Περί Πανεπιστημίου Κύπρου (Διοικητικό Προσωπικό) Κανονισμών του 1990 "το Υπουργικό Συμβούλιο μπορεί να επιτρέψει σε ειδική περίπτωση, για εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος, όπως πρόσωπο που δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης υποβάλει αίτηση για διορισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου αυτού και σε περίπτωση επιλογής του αυτό μπορεί να διοριστεί:

- (α) Με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα, ή
- (β) Πάνω σε μόνιμη βάση, αν το εν λόγω πρόσωπο είχε απασχοληθεί στο Πανεπιστήμιο ή στη Δημόσια Υπηρεσία με σύμβαση για περίοδο όχι μικρότερη από τέσσερα χρόνια".

### ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΗΣ)

(Θέση Πρώτου Διορισμού)

Τίτλος	:	Μηχανικός Τεχνικών Υπηρεσιών (Πολιτικής Μηχανικής)
Αρ. Θέσεων	:	μία (1)
Κατηγορία	:	Μόνιμη Θέση
Μισθολογική κλίμακα	:	A9-A11-A12

A9:€22,276.00, €23,351.00, €24,426.00, €25,501.00, €26,576.00, €27,651.00, A11:€29,684.00, €30,885.00, €32,086.00, €33,287.00, €34,488.00, €35,689.00, €36,890.00, €38,091.00, €39,292.00, €40,493.00, €41,694.00, A12:€32,947.00, €34,487.00, €36,027.00, €37,567.00, €39,107.00, €40,647.00, €42,187.00, €43,727.00 (Συνδυασμένες Κλίμακες).

Στο βασικό μισθό της θέσης που αναφέρεται πιο πάνω προστίθενται και οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις που θα έχουν εγκριθεί με νομοθεσία. Επιπλέον, καταβάλλεται το τιμαριθμικό επίδομα που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

### ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ

#### A.1 Γενικά Καθήκοντα και Ευθύνες:

- α. Συλλογή και αξιοποίηση στατιστικών στοιχείων και πληροφοριών, προώθηση των απαραίτητων ερευνών και σύνταξη αναφορών σε θέματα που έχουν σχέση με την ειδικότητα του.
- β. Ετοιμασία και συντονισμός εκπόνησης προμελετών, μελετών και μελετών εφαρμογής σχετικών με την ειδικότητα του.
- γ. Συνεργασία και συντονισμός με άλλους εμπλεκόμενους Οργανισμούς, Κυβερνητικά Τμήματα/ Υπηρεσίες ή/ και Ιδιώτες Συμβούλους/ Μελετητές.
- δ. Παρακολούθηση και έλεγχος της ετοιμασίας των κατασκευαστικών σχεδίων της ειδικότητας του.
- ε. Ετοιμασία Προδιαγραφών, Τεχνικών Όρων και Όρων Συμβολαίων Εργολαβίας.
- στ. Προγραμματισμός, οργάνωση, παρακολούθηση και επίβλεψη των εκτελούμενων εργασιών, σύμφωνα με τα κατασκευαστικά σχέδια, όρους και προδιαγραφές των συμβολαίων.
- ζ. Ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος των εκτελούμενων εργασιών.

- η. Καταμέτρηση εκτελούμενων εργασιών και παροχή συμβουλών σε θέματα αλλαγών που προκύπτουν.
- θ. Ετοιμασία και έλεγχος των δελτίων ποσοτήτων και πιστοποιητικών πληρωμής.
- ι. Εποπτεία, καθοδήγηση, έλεγχος και εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού.
- ια. Διεκπεραίωση αλληλογραφίας που απαιτείται για την προώθηση των Έργων και ετοιμασία σχετικών εκθέσεων και αναφορών.

## **A2 Περιγραφή Εργασίας θα καθορίζεται κατά την προκήρυξη της θέσης**

### **B. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ**

1. Πανεπιστημιακό Δίπλωμα ή Τίτλος ή άλλο ισότιμο προσόν στην ειδικότητα ή/ και ειδίκευση της Μηχανικής (συμπεριλαμβανομένης της Αρχιτεκτονικής) που καθορίζεται με τη δημοσίευση.
2. Να είναι εγγεγραμμένος στο Μητρώο του αντίστοιχου Κλάδου του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου (ΕΤΕΚ) (Οι αιτητές για τη θέση αυτή θα πρέπει να επισυνάψουν πιστοποιητικά ότι είναι εγγεγραμμένοι στο ΕΤΕΚ με ετήσια άδεια σε ισχύ).
3. Να έχει ηγετικά χαρίσματα και ικανότητα στη διοίκηση και έλεγχο υφιστάμενου προσωπικού.
4. Γνώσεις και ικανότητα στη συλλογή και αξιοποίηση στατιστικών στοιχείων και πληροφοριών και στη σύνταξη αναφορών σε θέματα που σχετίζονται με τα καθήκοντα της θέσης.
5. Πενταετής τουλάχιστον, μεταπτυχιακή πείρα στο σχεδιασμό και επίβλεψη κατασκευής μεγάλων Οικοδομικών και Τεχνικών έργων, στον τομέα της ειδικότητάς του.
6. Να είναι γνώστης της υπάρχουσας Νομοθεσίας σε θέματα ασφάλειας και υγείας στους χώρους των εργοταξίων καθώς και του ρόλου όλων των στελεχών σε ένα έργο που να διασφαλίζουν ασφαλείς και υγιεινές συνθήκες εργασίας.
7. Πολύ καλή γνώση και εμπειρία διαχείρισης συμβολαίων σχετικών με την κατασκευή και λειτουργία έργων και εγκαταστάσεων.
8. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και Αγγλικής γλώσσας.
9. Να έχει γνώση και πείρα στην χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή στην εκπόνηση μελετών όπως επίσης και άλλων λογισμικών προγραμμάτων σχετικών με την ειδικότητα που καθορίζεται.
10. Ακεραιότητα χαρακτήρα, εχεμύθεια, πρωτοβουλία, ευθυκρισία και υπευθυνότητα.
11. Κατά την προκήρυξη της θέσης το Πανεπιστήμιο Κύπρου θα καθορίζει κατά πόσο απαιτείται ή όχι επιτυχία στις εξετάσεις για απόκτηση του ECDL (European Computer Driving License) ή επιτυχία στην εξέταση ICT –EUROPE / ΚΕΒΕ ή άλλο ισότιμο προσόν το οποίο θα αποτελεί πλεονέκτημα.

### **ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:**

1. Οι κάτοχοι των συνδυασμένων θέσεων που βρίσκονται ή θα έφθαναν στην κλίμακα Α12 να ανελίσσονται στην κλίμακα Α12 επεκτεινόμενη κατά δυο (2) προσαυξήσεις, πάνω σε προσωπική βάση.
2. Ανάλογα με τις ανάγκες του Πανεπιστημίου, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά σεμινάρια σχετικά με τα καθήκοντα τους.

3. Ο/Η κάτοχος της θέσης ανάλογα με τις ανάγκες του Πανεπιστημίου δυνατό να εργάζεται με σύστημα βάρδιας είτε με ειδικά κριτήρια, σύμφωνα με κανόνες που εγκρίνει το Συμβούλιο.
4. Η αναφορά στον όρο “ειδικότητα του” υποδηλεί και “της”.
5. Το Πανεπιστήμιο Κύπρου έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τους αιτητές να προσκομίσουν πιστοποιητικό ισοτιμίας ή / και αντιστοιχίας των τίτλων σπουδών τους από το Κυπριακό Συμβούλιο Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών (Κ.Υ.Σ.Α.Τ.Σ.).

**Για σκοπούς της παρούσας προκήρυξης για τη θέση Μηχανικού (Πολιτικής Μηχανικής) καθορίζονται η ακόλουθη περιγραφή εργασίας και τα απαιτούμενα προσόντα:**

**Περιγραφή εργασίας**

- α. Ευθύνη ή/και συνεργασία για την διεκπεραίωση υπηρεσιών και δράσεων στον τομέα της ειδικότητάς του.
- β. Ετοιμασία και παρακολούθηση προϋπολογισμών σε θέματα της αρμοδιότητάς του.
- γ. Ετοιμασία όρων και προδιαγραφών και αξιολόγηση προσφορών στον τομέα της ειδικότητας του.
- δ. Ετοιμασία και διαχείριση συμβολαίων που αφορούν στη μελέτη, στη κατασκευή και στη Λειτουργία/ Συντήρηση έργων.
- ε. Αξιολόγηση αιτημάτων για αλλαγές/ τροποποιήσεις και εκτίμηση τυχόν επιπτώσεων στην εξέλιξη των εργασιών που αφορούν στην πρόοδο υλοποίησης έργου.
- στ. Αξιολόγηση απαιτήσεων από αναδόχους συμβάσεων που αφορούν παράταση χρόνου και πρόσθετες πληρωμές
- ζ. Παρακολούθηση και έλεγχος του προϋπολογισμού, της ποιότητας κατασκευής, των χρονοδιαγραμμάτων υλοποίησης έργων και της πρόοδου των κατασκευαστικών εργασιών και ετοιμασία και υποβολή σχετικών εκθέσεων.
- η. Συνεργασία με άλλες διοικητικές υπηρεσίες και τμήματα του Π.Κ. και άλλους οργανισμούς ή Υπηρεσίες του ευρύτερου Δημοσίου τομέα για προώθηση της εργασίας του.
- θ. Οποιοσδήποτε άλλες συναφείς υπηρεσίες του ζητηθούν.

**Απαιτούμενα προσόντα**

1. Πανεπιστημιακό Δίπλωμα ή Τίτλος ή άλλο ισότιμο προσόν στην ειδικότητα Πολιτικής Μηχανικής.
2. Να είναι εγγεγραμμένος στο Μητρώο του αντίστοιχου Κλάδου του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου (ΕΤΕΚ) (οι αιτητές για τη θέση αυτή θα πρέπει να επισυνάψουν πιστοποιητικά ότι είναι εγγεγραμμένοι στο ΕΤΕΚ με ετήσια άδεια σε ισχύ).
3. Να έχει ηγετικά χαρίσματα και ικανότητα στη διοίκηση και έλεγχο υφιστάμενου προσωπικού.
4. Γνώσεις και ικανότητα στη συλλογή και αξιοποίηση στατιστικών στοιχείων και πληροφοριών και στη σύνταξη αναφορών σε θέματα που σχετίζονται με τα καθήκοντα της θέσης.
5. Πενταετής τουλάχιστον, μεταπτυχιακή πείρα στο σχεδιασμό και επίβλεψη κατασκευής μεγάλων Οικοδομικών και Τεχνικών έργων, στον τομέα της ειδικότητάς του.

6. Να είναι γνώστης της υπάρχουσας Νομοθεσίας σε θέματα ασφάλειας και υγείας στους χώρους των εργοταξίων καθώς και του ρόλου όλων των στελεχών σε ένα έργο που να διασφαλίζουν ασφαλείς και υγιεινές συνθήκες εργασίας.
7. Πολύ καλή γνώση και εμπειρία διαχείρισης συμβολαίων σχετικών με την κατασκευή και λειτουργία έργων και εγκαταστάσεων.
8. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και Αγγλικής γλώσσας.
9. Να έχει γνώση και πείρα στην χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή στην εκπόνηση μελετών όπως επίσης και άλλων λογισμικών προγραμμάτων σχετικών με την ειδικότητα που καθορίζεται.
10. Ακεραιότητα χαρακτήρα, εχεμύθεια, πρωτοβουλία, ευθυκρισία και υπευθυνότητα.

## **ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ**

1. Οι υποψήφιοι θα εξετασθούν γραπτώς και προφορικώς ως εξής

### Μέρος Α΄ - Γραπτή Εξέταση

Η γραπτή εξέταση για τη θέση θα περιλαμβάνει Νέα Ελληνικά (Έκθεση ιδεών) με βαρύτητα 25%, Αγγλικά (έκθεση ιδεών) με βαρύτητα 25% και Ερωτήσεις επί του Αντικειμένου της θέσης του Μηχανικού (Πολιτικής Μηχανικής) με βαρύτητα 50%.

Απαραίτητη προϋπόθεση για να περάσει ο υποψήφιος στο Μέρος Β΄ της διαδικασίας αξιολόγησης είναι η εξασφάλιση τουλάχιστον 50% της βαθμολογίας στο κάθε επιμέρους θέμα της γραπτής εξέτασης.

### Μέρος Β΄ - Προφορική Εξέταση ενώπιον Συμβουλευτικής Επιτροπής

Οι επιτυχόντες υποψήφιοι του Μέρους Α΄ θα κληθούν ενώπιον Συμβουλευτικής Επιτροπής για προφορική εξέταση. Η Συμβουλευτική Επιτροπή θα καταρτίσει και υποβάλει στο Συμβούλιο του Πανεπιστημίου ή Εξουσιοδοτημένη Επιτροπή του αιτιολογημένη έκθεση και προκαταρκτικό κατάλογο που να περιέχει με αλφαβητική σειρά τα ονόματα τεσσάρων καταλληλότερων κατά την κρίση της υποψηφίων (εκτός αν ο αριθμός των επιτυχόντων υποψηφίων είναι μικρότερος από τέσσερις).

### Μέρος Γ΄

Το Συμβούλιο ή Εξουσιοδοτημένη Επιτροπή του θα καλέσει σε προφορική εξέταση τους υποψήφιους που περιλαμβάνονται στον προκαταρκτικό κατάλογο για να επιλέξει και διορίσει τον καταλληλότερο υποψήφιο.

2. Η μισθολογική τοποθέτηση θα γίνεται με βάση την εκάστοτε νομοθεσία.

## **ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**

1. Για έντυπα αιτήσεων καθώς και για άλλες συμπληρωματικές πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστέλλονται στην Υπηρεσία Ανθρώπινου Δυναμικού, Πανεπιστημίου Κύπρου, Τηλ. 22894159, 22894217 και 22894142 ή στην Ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου στην Ηλεκτρονική Διεύθυνση: <http://www.ucy.ac.cy/goto/hure/el-GR/Aitisis.aspx>
2. Οι υποψήφιοι θα πρέπει οπωσδήποτε να επισυνάψουν πιστοποιητικά απασχόλησης τα οποία θα περιλαμβάνουν τις ακριβείς ημερομηνίες απασχόλησης (π.χ. ηη/μμ/εε - ηη/μμ/εε) καθώς επίσης και αναλυτική περιγραφή των καθηκόντων και ευθυνών, ενώ όπου υπάρχουν σχετικά Σχέδια Υπηρεσίας να επισυνάπτονται.

3. Αιτήσεις στις οποίες δεν θα έχουν επισυναφθεί όλα τα αποδεικτικά στοιχεία που αφορούν στα απαιτούμενα προσόντα της θέσης ή δεν θα επισυναφθούν τα απαιτούμενα πιστοποιητικά εργασιακής εμπειρίας ή/και θα ληφθούν εκπρόθεσμες δεν θα ληφθούν υπόψη.
4. Οι Υποψήφιοι θα πρέπει να υποβάλουν δύο συστατικές επιστολές ή υπόδειξη δύο ατόμων (ονόματα, διευθύνσεις, τηλέφωνα), από τα οποία μπορούν να ζητηθούν συστάσεις. Οι συστατικές επιστολές θα πρέπει να αποστέλλονται απευθείας στην Υπηρεσία Ανθρώπινου Δυναμικού του Πανεπιστημίου Κύπρου.
6. Οι αιτήσεις πρέπει να υποβληθούν στη διεύθυνση:

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ  
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΚΤΙΡΙΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ-ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ Γ. ΛΕΒΕΝΤΗ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ, ΑΓΛΑΝΤΖΙΑ  
Τ.Θ. 20537, 1678 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Οι αιτήσεις θα πρέπει να **φτάσουν** στην πιο πάνω διεύθυνση μέχρι την **Τετάρτη 12/04/2017 και ώρα 2:00μ.μ.** Τα προαναφερόμενα έγγραφα μπορούν και να αποσταλούν ταχυδρομικώς σε φάκελο ο οποίος να φέρει ευδιάκριτη ταχυδρομική σφραγίδα ημερομηνίας το αργότερο μέχρι την **Τετάρτη 12/04/2017.**